Regulamin
udzielania wsparcia reintegracyjnego

Spis treści:

§ 1 Słownik pojęć 3

§ 2 Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego 4

§ 3 Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego 5

§ 4 Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego 7

§ 5 Zapisy końcowe 7

Załączniki do Regulaminu 8

Regulamin
udzielania wsparcia reintegracyjnego – dofinansowanie realizacji Indywidualnego planu reintegracyjnego

§ 1
Słownik pojęć

Zapisy zawarte w Słowniku pojęć „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym" stosuje się odpowiednio do niniejszego Regulaminu. Ponadto na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

1. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej nowo zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Ustawa). W przypadku udzielenia instrumentu wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje Indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu, dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
2. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Realizator zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. **Pracownik, którego dotyczy wsparcie reintegracyjne** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym* wymieniona w § 1 pkt 10 lit. b, d, e, g, h, i oraz l, tj.:
   a) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
   d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
   g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Wsparcie związane ze świadczeniem reintegracyjnym, o którym mowa w Wytycznych, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób.

4. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami.
5. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób z niepełnosprawnościami.
6. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 2

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą w formie refundacji wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowo zatrudnionych pracowników przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy bezpośrednio pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.
5. Dofinansowanie przyznawane jest w kwotach brutto.

§ 3

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczyć mają działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest w udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
3. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
   a. Wsparcie specjalistyczne: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog (w tym wsparcie w zakresie terapii i uzależnień), mentor, superwizor, ekspert przez doświadczenie, itp.
   b. Wsparcie edukacyjne: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, itp.
   c. Wsparcie integracyjne (dla pracownika PS): korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty), grupy samopomocowe, itp. [1]
   d. Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym: zakup biletów; dofinansowanie zakupu środka transportu (np. rower, hulajnoga, skuter itp.)[2].
   e. Wsparcie, w którym udział mogą wziąć osoby z otoczenia pracownika objętego IPR.
   f. Inne wynikające z IPR[3].
4. Realizator przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej.
5. Realizator dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR, na podstawie wniosku rozliczającego wydatki wraz

[1] Wsparcie to będzie miało charakter wsparcia towarzyszącego, będzie mogło być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań o charakterze społecznym i zawodowym wymienionym w punkcie a) oraz b)

[2] Dofinansowanie zakupu środków transportu będzie możliwe wyłącznie dla osób zamieszkujących gminy wykluczone komunikacyjnie oraz będzie miało charakter towarzyszący pozostałym działaniom reintegracyjnym.

[3] Tu w szczególności finansowanie: (1) usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym

z zestawieniem poniesionych wydatków na realizację IPR oraz dokumentami finansowo-księgowymi i potwierdzeniem zapłaty.

6. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 1, Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego oraz nie występuje podwójne finansowanie o którym mowa w § 4 ust 8 i 9 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. Zasady weryfikacji braku występowania podwójnego opisano w § 5 ust 22 lit. e Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
7. Zachowując zasady wynikające z zapisów ust 5 niniejszego § wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 pkt 1, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego, składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych.
8. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 pkt 1, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego Realizator wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. z późn. zm. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tzw. szkolenia miękkie, rozwijające indywidualne cechy uczestników z zakresu m.in. komunikacji interpersonalnej, asertywności, motywacji, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, rozwiązywania konfliktów w grupie i negocjacji) oraz doradztwo psychologiczne**,** przynoszą korzyść osobie uczestniczącej w projekcie (mają charakter reintegracyjny – zwiększają szanse powrotu uczestniczącej osoby na rynek pracy), a nie utworzonemu przedsiębiorstwu. Wsparcie to ma więc na celu budowę kompetencji społecznych oraz reintegrację społeczno-zawodową osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym. W związku z powyższym, wsparcie tego rodzaju nie będzie stanowiło pomocy de minimis. Jeżeli jednak w planie reintegracji pojawią się działania skierowane przede wszystkim na przedsiębiorstwo, to należy je uznać za pomoc de minimis.

§ 4

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
   a. złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
   b. otrzymają pozytywną opinię Realizatora i Specjalisty/ski ds. reintegracji,
   c. podpiszą Umowę z Realizatorem.
4. Realizator dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie dłuższym jednak niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
5. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego Wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

§ 5

Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do realizacji wsparcia reintegracyjnego pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym" dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia; zakupu towarów i usług od osób i podmiotów powiązanych; przeprowadzania kontroli wsparcia; przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 1.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.

Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
2. Umowa o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
3. Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania – wzór.